

Die Spielwarenmesse eG, Veranstalterin der branchengrößten internationalen Fachmesse der Welt mit über 60-jähriger Geschichte, sucht ab 1. Januar 2012 eine

Studentische Hilfskraft im Unternehmensarchiv (ca. 15 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig

- Weiterer Aufbau des Unternehmensarchiv der Spielwarenmesse eG
- Begleitung der Einführung einer Archiv-Software
- Durchführung der digitalen Archivierung einschließlich dem Zusammentragen, Sichten, Ordnen, Bewerten, Erschließen und Erfassen von Archivgut
- Bearbeitung von Recherchen und Anfragen von unternehmensinternen und -externen Benutzern
- Mitarbeit bei geschichtlichen Aufgabenstellungen der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

Für die Mitarbeit in unserem Unternehmensarchiv sollten Sie bereits praktische oder theoretische Erfahrung im Archivwesen gesammelt haben. Sie haben Organisationstalent, eine ausgeprägte Servicebereitschaft und eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise. Sie sind teamfähig und verfügen über Kommunikationsgeschick. Selbstverständlich besitzen Sie gute EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit der deutschen und englischen Sprache.

Die Spielwarenmesse eG

Die Spielwarenmesse eG in Nürnberg ist ein moderner Messe- und Marketingdienstleister für die weltweite Spielwarenindustrie. Wenn Sie gerne in einem dynamischen Team und einer spannenden und gleichzeitig traditionsverbundenen Branche arbeiten möchten, passen Sie gut zu uns.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
senden Sie bitte an:**

Spielwarenmesse eG
Nadine Hüttenrauch
Münchener Str. 330, 90471 Nürnberg
Tel. +49 (0) 911/9 98 13-14
bewerbung@spielwarenmesse.de

Spielwarenmesse eG 
...connecting the toy world